



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**SEDUTA DEL 30 Luglio 2020**

o.d.g.:

**Con il seguente ordine del giorno :**

- 1. Approvazione bilancio di esercizio anno 2019.**
- 2. Investimenti urgenti per l'avvio dell' anno formativo 2020.21: comunicazioni del Direttore.**
- 3. Comunicazioni del Presidente**

- o - O - o - o - O - o - o - O - o -

|                             |                    |          |
|-----------------------------|--------------------|----------|
| <b>RINALDI Aniello</b>      | Presidente         | presente |
| <b>CRIPPA Gianfranca</b>    | Vicepresidente     | presente |
| <b>ANZANI Enrica Franca</b> | Consigliere        | presente |
| <b>BRESCIANI Antonella</b>  | Consigliere        | presente |
| <b>BERGAMO Pericle</b>      | Consigliere        | assente  |
| <b>ORSENIGO Angelo</b>      | Revisore dell'Ente | presente |
| <b>Laura Edwige Bordoli</b> | Consulente         | presente |

**Presiede** Rinaldi Aniello **Presidente**

**Assiste** Fabio Giunco **Direttore**

**Verbalizza** Fabio Giunco **Direttore**

Oggi, 30/07//2020 alle ore 18.30 nella sede della Fondazione "G. Castellini" di Como, in via Sirtori n° 10, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Presiede la seduta il **dott. Rinaldi Aniello**, Presidente dell'Ente.



Sono presenti:

- Il prof. **Aniello Rinaldi** (Presidente), la dott.ssa **Gianfranca Crippa** (Vicepresidente), la sig.ra **Anzani Franca**, la dott.ssa **Antonella Bresciani**, (componenti), **assente** il consigliere **dott. Pericle Bergamo** per motivi personali,
- Il dott. **Angelo Orsenigo** revisore dell'Ente (nominato in data 30 maggio 2017, nomina del Collegio Permanente),
- La dott.ssa Laura Bordoli convocata dal C.d.A. in qualità di consulente amministrativo della Fondazione
- Il Direttore dell'Ente Fondazione "G. Castellini", arch. Fabio Giunco,

Il Consiglio si riunisce per discutere e deliberare i punti all'O.d.G.

**Il Presidente**

### **VERIFICATA**

la presenza della maggioranza degli amministratori come previsto dallo Statuto, nonché del revisore, dichiara la seduta validamente convocata e atta a deliberare sui punti iscritti all'ordine del giorno.

#### **Punto 1) Approvazione bilancio di esercizio anno 2019**

**Il Presidente** sottopone al Consiglio la relazione allegata al bilancio della Fondazione per l'anno 2019.

Comunica che, come si può evincere dai dati economici, l'esercizio finanziario si chiude in attivo, sia pur con lieve margine di utile ( Euro 19.541,89)

Chiede altresì chiarimenti sul mancato accantonamento su " Fondo rischi e perdite per crediti".

La dott.ssa Bordoli, in qualità di consulente, precisa che in fase di assestamento finale, alla luce di alcuni aggiornamenti economici inerenti per lo più i versamenti Ipad si è convenuto di non procedere in tal senso.

Precisa che tale scelta è stata condivisa con il Vicepresidente, dottoressa Crippa, anche alla luce dei 37.00 euro circa già accantonati negli ultimi due esercizi su tale voce.

La dottoressa Bordoli, nell'illustrare nel dettaglio i dati di bilancio, informa il Consiglio che il totale dei ricavi si attesta sulla cifra di € 997.602,43, con una flessione di circa € 50.000 rispetto all'esercizio precedente, dovuta in parte alla mancata assegnazione di risorse finanziarie sui percorsi di apprendistato che sono stati erogati in ritardo dalla Regione.

Di contro, l'incremento delle entrate sui corsi privati ha attenuato in parte gli effetti negativi della riduzione dei finanziamenti pubblici.

Precisa che i costi del personale interno sono in linea con l'anno precedente, mentre per i collaboratori con partita IVA si è registrata una riduzione di € 12.690,72 rispetto all'anno precedente.

Ancora per quanto riguarda i "costi" va evidenziata una contrazione delle spese per opere di manutenzione, passate da € 20.452,10 nel 2018 ad € 10.123,29 nel 2019;

permangono allineate allo scorso anno le consulenze e le spese per far fronte ai vari adeguamenti imposti dal sistema di accreditamento della Regione Lombardia, come il D.Lgs 231, il mantenimento del modello di rating, attuazione della normativa in materia di sicurezza (O.d.V, medico del lavoro, per citarne alcune), che incidono complessivamente per € 35.380, 80.

La dottoressa Bordoli precisa inoltre che per l'acquisizione di attrezzature informatiche per le tre classi di prima annualità, si è fatto ricorso al contratto in leasing.

Precisa altresì che, come da delibera del C.d.A. precedentemente assunta, si è provveduto a riconoscere al personale un "premio di produttività" per il raggiungimento dell'obiettivo "pareggio di bilancio."

Tale riconoscimento, già inserito nelle voci del bilancio 2019, verrà elargito secondo quanto definito dal Direttore in accordo con il Presidente.

Dopo ampia discussione il CdA della Fondazione

### **DELIBERA**

- ❖ Di approvare il bilancio di esercizio della Fondazione 2019, così come presentato e discusso.
- ❖ Di convocare il Collegio Permanente nel prossimo mese di settembre.

- o - O - o -

**Punto 2) Investimenti urgenti per l'avvio dell' anno formativo 2020/21: comunicazioni del Direttore.**

*OMISSIS*





MISSIS

--o--o--o--

Alle ore 20.50 non essendoci null'altro da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

--o--o--o--

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Aniello Rinaldi

**IL VERBALIZZANTE**  
Arch. Fabio Giunco

